



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



«Утверждено»


Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет
имени Халела Досмухамедова»,
от 2 февраля 2021 г.

С.Н.Идрисов


**ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА
ДОСМУХАМЕДОВА»**

СМК № 056

Атырау 2021 г.


 ATYRAU UNIVERSITY	ПАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халелта Досмухамедова»	2- стр, включает 13стр.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпейсов		01.02.21
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	К.М. Утенкалиева		01.02.21
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		01.02.21
	Проректор по науке и международным связям	Д.Г.Батрышев		01.02.21
	Главный бухгалтер	Р.Д.Исмагамбетова		01.02.21
	Руководитель аппарата ректора	Г.К.Кайргалиева		01.02.21
	Руководитель управления эксплуатации и технического обслуживания	Т.Т.Аманов		01.02.21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		01.02.21
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		01.02.21


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	3- стр, включает 13стр.

Содержание


1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	5
4	Назначение кадрового резерва и цели его формирования	5
5	Формирование кадрового резерва	5
6	Подготовка кадрового резерва	6
7	Контроль и подведение итогов	7
8	Использование кадрового резерва	7
9	Заключительные положения	8
10	Приложения	9-11
11	Лист ознакомления	12
12	Лист регистрации и изменений и дополнений	13

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	4- стр, включает 13стр.


1	Общие положения
1.1	Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей (далее - Положение) определяет порядок и основные принципы формирования кадрового резерва в НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» (далее - Университет) с целью совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров.
1.2	Положение распространяется на должности всех руководящих работников Университета (далее - Работники). К руководящим должностям в Университете применительно к настоящему Положению относятся: должности Председателя Правления – Ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами; должности руководителей структурных подразделений (департаментов, управлений, офисов, отделов, служб, центров).
1.3	Настоящее Положение определяет: <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок формирования кадрового резерва; - порядок назначения кандидатов на должности; - обязанности и полномочия должностных лиц, отвечающих за формирование кадрового резерва.
1.4	Принципы формирования кадрового резерва: <ul style="list-style-type: none"> - объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки); - меритократия; - руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка; - принцип перспективности кандидата; - ориентация на профессиональный рост, требования к образованию, стаж работы в должности и динамичность карьеры в целом; - добровольность включения и нахождения в кадровом резерве; - гласность в формировании и работе с кадровым резервом.
1.5	Руководство по формированию кадрового резерва, принятие решений по включению и исключению из него кандидатур работников осуществляет курирующий проректор и руководитель Аппарата Правления.
1.6	Текущую работу по подготовке, формированию списка кадрового резерва, внесение в него изменений осуществляет отдел управления и развития HR.
2.	Сокращения
2.1	АУП - Административно-управленческий персонал; УВП- Учебно-вспомогательный персонал; ОПиП- Обслуживающий персонал и прочие; ППС- Профессорско-преподавательский состав; ППАВ –проректор по академическим вопросам; ОМК-офис мониторинга качества; РСП- Руководитель структурного подразделения.
3	Нормативные ссылки

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	5- стр, включает 13стр.


3.1	Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015
3.2	Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов: Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее - ТК РК), Квалификационные характеристики должностей АУП, УВП, ОПП и научных сотрудников НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», Квалификационные характеристики должностей ППС НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова».
4	Назначение кадрового резерва и цели его формирования
4.1	Цель формирования кадрового резерва - своевременное и качественное обеспечение Университета лояльными сотрудниками требуемой квалификации.
4.2	Задачи формирования кадрового резерва: <ul style="list-style-type: none"> - создание в Университете контингента высококвалифицированных работников, подготовленных к руководящей работе; - сохранение и развитие кадрового потенциала Университета; - оперативное замещение вакантных руководящих должностей квалифицированными специалистами; - сохранение и мотивация профессиональных кадров; - содействие карьерному росту работников; - сохранение принципа преемственности в Университете; - укрепление корпоративной культуры Университета.
5	Формирование кадрового резерва
5.1	Формирование кадрового резерва происходит с учетом анализа личного состава и потенциальной потребности в кадрах для замещения руководящих должностей.
5.2	Кандидатов в кадровый резерв могут рекомендовать: <ul style="list-style-type: none"> - Проректора, деканы, заведующие кафедрами, директора департаментов, руководители структурных подразделений; - ректор, проректоры; Ученый совет Университета.
5.3	Кандидаты, желающие войти в состав кадрового резерва, представляют в отдел управления и развития HR: <ul style="list-style-type: none"> - заявление на включение в кадровый резерв (Приложение 1), согласованное с руководителем структурного подразделения, в котором работает кандидат; - выписку из протокола заседания Ученого совета Университета и (или) Совета факультета (в случае выдвижения соответствующими учеными советами); - рекомендательное письмо руководителя структурного подразделения;
5.4	Отдел управления и развития HR проводит проверку достоверности сведений, указанных кандидатом в заявлении, и составляет списки кандидатов по каждой руководящей должности (Приложение 2).
5.5	Списки кандидатов передаются на рассмотрение Комиссии по кадрам.
5.6	Общими для всех кандидатов для включения в кадровый резерв являются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего образования; - отсутствие судимости; - отсутствие заболеваний, препятствующих замещению руководящей должности.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	6- стр, включает 13стр.


5.7	<p>Основными критериями оценки кандидатов для включения в кадровый резерв являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая профессиональная квалификация; - наличие ученых степеней и (или) званий (обязательно в случаях, если соответствующее требование установлено в квалификационных характеристиках должностей работников); - наличие необходимых управленческих навыков; - возраст (учитывается предельный возраст, установленный действующим законодательством РК для замещения отдельных должностей); - наличие высокого личностного и делового потенциала, необходимого для профессионального развития и карьерного роста.
5.8	<p>При отборе кандидатов в кадровый резерв в первоочередном порядке рассматриваются кандидатуры перспективных специалистов и руководителей, работающих в университете.</p>
5.9	<p>Отбор кандидатов в кадровый резерв может производиться с учетом рекомендаций аттестационной комиссии (если в отношении работника проводилась аттестация) и непосредственных руководителей, результатов КРІ, стажировок и повышений квалификации и других характеризующих работника данных.</p>
5.10	<p>По итогам оценки Комиссией по кадрам в отношении каждого кандидата принимается одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включить в кадровый резерв; - отказать во включении в кадровый резерв. <p>Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом заседания Комиссии.</p>
6	Подготовка кадрового резерва
6.1	<p>Все работы по подготовке кадрового резерва подразделяются на два вида: теоретическая и практическая подготовка.</p>
6.2	<p>В целях теоретической подготовки могут использоваться следующие основные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка); - обучение по программам, ориентированным на подготовку кадрового резерва; - встречи с руководством Университета с целью расширения знаний о принципах управления современным университетом; - участие в семинарах, тренингах, деловых играх; участие в конференциях, профессиональных конкурсах, круглых столах, совещаниях; - самообразование (самостоятельное изучение новой профессиональной литературы, передовых методов работы, нормативной правовой базы по вопросам государственного управления, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей на руководящих должностях).
6.3	<p>Основные формы практической подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стажировка по соответствующей должности; - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (командировка, отпуск, болезнь) по соответствующей руководящей должности;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей на о «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	7- стр, включает 13стр.

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в формировании и принятии управленческих решений, разработке проектов внутренних нормативных актов Университета и распорядительных документов на уровне планируемой к замещению должности; - привлечение к организации и проведению мероприятий, - работа в составе комиссий и рабочих группах.
7	Контроль и подведение итогов
7.1	Ежегодно до 1 декабря работник, состоящий в кадровом резерве, представляет в отдел управления и развития HR краткий отчет в произвольной форме.
7.2	Работники отдела управления и развития HR формируют сводную информацию по данным отчетов, которую предоставляют Комиссии по кадрам.
7.3	Комиссия не позднее 15 декабря подводит итоги подготовки кадрового резерва и при необходимости пересматривает состав кадрового резерва.
7.4	Исключение работника из кадрового резерва производится в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> - назначение на вакантную руководящую должность; - подача личного заявления об исключении из состава кадрового резерва; - увольнение из Университета; - наличие дисциплинарного взыскания в виде строгого выговора с занесением в личное дело; - отрицательного результата по оценке аттестационной комиссии.
8	Использование кадрового резерва
8.1	В случае появления вакансий по руководящим должностям, на которые сформирован кадровый резерв, рассматриваются все кандидаты на замещение. Работники, состоящие в кадровом резерве, при прочих равных условиях с другими претендентами, обладают преимущественным правом на замещение соответствующей руководящей должности.
8.2	Работник, состоящий в кадровом резерве для замещения определенной должности, в случае его согласия может быть назначен на другую вакантную руководящую должность
9	Заключительные положения
9.1	Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью.
9.2	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
9.3	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.
9.4	Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.
9.5	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: <ul style="list-style-type: none"> - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; - приказы ректора; - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; - реорганизация структурных подразделений;

 ATYRAU UNIVERSITY	ЦАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	8- стр, включает 13стр.

	-служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ППАВ
9.6	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
9.7	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
5.8	Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015
5.9	Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ХС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.
5.10	Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
5.11	Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	9- стр, включает 13стр.

Приложение 1

Заявление на включение в кадровый резерв

**Председателю Правления – Ректору
НАО «Атырауский университет
имени Х.Досмухамедова**

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв руководящих кадров. Даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною для включения в кадровый резерв.


С Положением о кадровом резерве ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: - копии документов, рекомендательное письмо руководителя подразделения.

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О.)


_____ (подпись)

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	10- стр, включает 13стр.

Приложение 2

Сведения по формированию кадрового резерва

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Ученая степень, шифр специальности	Общий стаж/педагогический стаж	возраст
1					
2					
3					

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о кадровом резерве для замещения руководящих должностей нао «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	11- стр, включает 13стр.

Приложение 3

Перечень должностей, занятие которых осуществляется на основании конкурса с учетом принципов меритократии в соответствии с Рамочным соглашением по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» от 13 февраля 2018 года.

№	Структурное подразделение	Наименование должности
1		
2		

